

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Курортный район

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26
197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк,
ул. Володарского, 18, Литер А.
ф.437-48-15, т. 437-42-43**

Методические рекомендации

«О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ № 26 Курортного района Санкт Петербурга»

Сотрудникам ДОУ при привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ДОУ услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, следует:

1. Руководствоваться Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

2. При организации дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг (далее – платные услуги):

2.1. разработать учебную программу и учебный план по каждому виду платных услуг, предварительно изучив потребности населения;

2.2. составить смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося (воспитанника);

2.3. разработать положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг;

2.4. оформить договоры об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;

2.5. оформить трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг;

2.6. издать приказ об организации платных услуг, которым утвердить: учебный план и программы; смету расходов; расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника;

2.7. утвердить приказом порядок оплаты платных услуг, а также форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания;

2.8. обеспечить реализацию платных услуг за рамками основных и дополнительных программ, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга;

2.9. ежегодно, в срок до 15 марта, представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за предшествующий календарный год;

2.10. ежегодно, в срок до 30 сентября, доводить настоящие методические рекомендации до сведения родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ под роспись.

3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:

3.1. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

3.2. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет ДООУ.

3.3. оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

3.4. ежегодно, в срок до 15 марта, представлять для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год;

3.5. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения;

3.6. запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.