

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 26 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
образовательного учреждения

Протокол № 3 от «31» 08 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 26  
И.А.Гудь

Приказ № 100 от «31» 08 2018 г.



**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей

Протокол № 2 от «24» 05 2018 г.

## ПОРЯДОК

**расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в  
Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду №26  
комбинированного вида  
Курортного района Санкт-Петербурга**

2018 год

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 г. № 602. Порядок устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в ГБДОУ детском саду № 26 (далее - ГБДОУ), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах ДОУ, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы ГБДОУ и иными локальными нормативными актами;

- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ГБДОУ;

- при проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ГБДОУ;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, других мероприятий, организованных ГБДОУ;

- при организованном по приказу заведующего (его заместителя) ГБДОУ, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим (его представителем), общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом ГБДОУ или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах ГБДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие(мероприятие).

Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему ГБДОУ (или лицу, его замещающему).

Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ГБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин,

вызвавших несчастный случай, обеспечивает заведующий ГБДОУ.

## **2. Действия руководителя ГБДОУ при несчастном случае с обучающимися**

Заведующий ГБДОУ (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

-немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

-принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

-принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

-принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

-проинформировать о несчастном случае с обучающимся отдел по образованию администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Учредитель). Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

-принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ГБДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, (Приложение №1 к Порядку) (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган МВД;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

## **3. Организация расследования несчастного случая с обучающимися**

При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующим ГБДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего ГБДОУ. Комиссию возглавляет заведующий ГБДОУ (или лицо, его замещающее). В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое заведующим ГБДОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся ГБДОУ.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители ГБДОУ, в котором произошел несчастный случай. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

-Учредителю;

-в территориальный орган МВД.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ГБДОУ, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядка по заявлению родителей или законных представителей несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОУ. Срок подачи заявления не ограничен.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимися в ГБДОУ, может быть продлен распорядительным актом заведующего ГБДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимися**

Комиссия ДОУ, по расследованию несчастного случая обязана:

-получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

-составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ГБДОУ (Приложение N2 к Порядку);

-запросить (Приложение 3 к Порядку) в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении N 4 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с лицом, проводившим учебное занятие (мероприятие);

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении N 5 к Порядку.

Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ГБДОУ (Приложении N 2 к Порядку);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложении N 4 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия(мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с лицом, проводившим учебное занятие (мероприятие), предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ГБДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, (Приложение N 6 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

По требованию комиссии заведующий ГБДОУ в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ГБДОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- иной необходимой для расследования экспертизы.

Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ГБДОУ, обязана по запросу заведующего ГБДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие(мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ГБДОУ заверяется печатью ГБДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законным представителям)пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ, в течение 45 лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ГБДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение N 7 к Порядку (далее - журнал регистрации).

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ГБДОУ, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение 45 лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ГБДОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимся, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

-несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

-несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях N 5, N 6 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ в течение 45 лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

Заведующий ГБДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая осуществляет заведующий ГБДОУ путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа заведующего ГБДОУ проводить расследование несчастного случая с обучающимся рассматриваются в судебном порядке.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

Заведующий ГБДОУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год, (Приложение N 8 к Порядку)

### Сообщение о несчастном случае

|  |
|--|
| Образовательная организация (полное наименование)  |
| Адрес:   |
| Телефон, факс:   |
| E-mail:  |
| Учредитель:  |
| Дата, время несчастного случая   |
| Место несчастного случая   |
| Проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая |
| Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются)  |
| Ф.И.О., год рождения (при наличии) пострадавших, в том числе погибших  |
| Характер полученных повреждений здоровья (диагноз). При групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно                  |
| Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (дата, №)   |
| Ф.И.О., занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения   |
| Ф.И.О., занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения  |

Заведующий \_\_\_\_\_ И.А.Гудь  
 М.П. (подпись)



**ПРОТОКОЛ  
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие)**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Комиссией в составе:**

**Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

**образованной распорядительным актом** \_\_\_\_\_

(указываются реквизит распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

**в помещении** \_\_\_\_\_ **произведен опрос**

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы \_\_\_\_\_

6) должность \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

**Иные лица, участвовавшие в опросе** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

**По существу несчастного случая, происшедшего** " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(Ф.И.О. подпись опрашиваемого, дата)

---

*(подпись, Ф.И.О. проводившего опрос, дата)*

---

*(подпись, Ф.И.О. иных лиц, участвующих в опросе, дата)*

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О. опрашиваемого, дата)*

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О. проводившего опрос, дата)*

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
*(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)*

---

---

---

---

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
*( должность, Ф.И.О., проводившего опрос, подпись)*

\_\_\_\_\_ *(дата)*

Главному врачу

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Запрос (образец)

Просим Вас на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» дать заключение о характере и степени тяжести повреждений здоровья, полученных несовершеннолетним \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) в результате несчастного случая, происшедшего во время образовательного процесса в \_\_\_\_\_ (указать название образовательной организации, дату, время), а так же о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения (для несовершеннолетних лиц в возрасте 13-17 лет). Указанные сведения необходимы для проведения расследования несчастного случая в образовательной организации.

Заключение просим выдать на руки представителю (наименование организации, Ф.И.О. председателя).

Заведующий \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

## ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Осмотр начат в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распоряжительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты распоряжительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,

(указывается дата несчастного случая)

В \_\_\_\_\_,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.) \_\_\_\_\_

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \_\_\_\_\_

*(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)*

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший \_\_\_\_\_

*(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)*

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_

*(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)*

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

*(фотографирование, видеосъемка, прочее.)*

С места происшествия изъяты: \_\_\_\_\_

*(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)*

К протоколу осмотра прилагаются:

\_\_\_\_\_ *(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)*

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)*

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)*

Протокол составлен:

\_\_\_\_\_ *(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя(члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)*

\_\_\_\_\_ *(подпись, дата)*

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения соответствию с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

*(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)*

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| N<br>п/п | Наименование<br>мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|----------|-----------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
|          |                             |                 |             |                      |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи) (дата)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи) (дата)*  
 \_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи) (дата)*  
 \_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи) (дата)*

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Актом ознакомлены \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись, дата)*

Приложение № 6 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ детский сад №26

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Управления образования  
Администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**о расследовании группового несчастного случая,**  
**тяжелого несчастного случая либо несчастного случая**  
**со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ В,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая(аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с



несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
|       |                          |                 |             |                      |

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение N 7 к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания  
в ГБДОУ детский сад №26

**ЖУРНАЛ**  
регистрации несчастных случаев с обучающимися

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

| N<br>п/п | Дата,<br>время<br>происше-<br>дшего<br>несчастно-<br>го случая | Фамилия,<br>имя,<br>отчество,<br>дата и год<br>рождения<br>пострадавше-<br>го | Курс<br>(аудитори-<br>я, класс,<br>группа) | Место<br>несчаст-<br>ного<br>случая | Вид<br>происше-<br>ствия* | Краткие<br>обстоятель-<br>ства и<br>причины<br>несчастного<br>случая | N и дата<br>составле-<br>ния акта | Количество<br>дней<br>нетрудоспо-<br>собности в связи<br>с несчастным<br>случаем,<br>диагноз по<br>справке | Последствия несчастного случая |   |                      | Принятые меры по<br>устранению причин<br>несчастного случая |
|----------|--|---|--|-------------------------------------|---------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------------------|---|----------------------|---|
|          |  |   |  |                                     |                           |  |                                   |  | Выздоровел                     | Установлена<br>инвалидность I,<br>II или III<br>группы/категори-<br>я "ребенок-<br>инвалид" | Смертельный<br>исход |   |
| 1        | 2  | 3   | 4  | 5                                   | 6                         | 7  | 8                                 | 9  | 10                             | 11  | 12                   | 13  |
|          |  |   |  |                                     |                           |  |                                   |  |                                |   |                      |   |

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

**ОТЧЕТ**  
**о происшедших несчастных случаях с обучающимися**  
**в организации, осуществляющей образовательную деятельность**  
**за 20\_\_ год**

| N п/п | Организации, осуществляющие образовательную деятельность | Всего обучающихся в образовательных организациях | Место происшествия несчастного случая   |   |   |  |   |   |  |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    | Всего пострадавших в результате несчастных случаев | В том числе   |   |
|-------|--|--|---|---|---|--|---|---|--|----|----|---|----|----|--|----|----|---|----|----|--|----|----|--|---|---|
|       |  |  | Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом |   |   | Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом |   |   | Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность |    |    | Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха |    |    | Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия |    |    | Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком |    |    | Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств |    |    |  | Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установленная инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид" | Все пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом |
|       |  |  | В   | Т | С | В  | Т | С | В  | Т  | С  | В   | Т  | С  | В  | Т  | С  | В   | Т  | С  | В  | Т  | С  |  |   |   |
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5 | 6 | 7  | 8 | 9 | 10   | 11 | 12 | 13  | 14 | 15 | 16   | 17 | 18 | 19  | 20 | 21 | 22   | 23 | 24 | 25   | 26  | 27  |
| 1     | Дошкольная образовательная организация                   |  |   |   |   |  |   |   |  |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |   |   |

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом. В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Исполнитель \_\_\_\_\_

